

**Правила прийому до ЗОШ І-ІІ ступеня с. Сільце
(відповідно до "ПОРЯДКУ зарахування, відрахування та переведення
учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної
загальної середньої освіти"**

Наказ Міністерства освіти і науки України № 367 від 16 квітня 2018 року)

1. **Зарахування** до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – заява).

До заяви додаються:

1) **копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти** (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа)

2) **оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о** «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) **оригінал або копія відповідного документа про освіту** (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

2. **Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.**

Діти, які не мають одного (чи обох) документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, та довідки, передбаченої додатком 2 до цього Порядку, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини та з метою сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 26 березня 2017 року № 416/30284.

3. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування (крім закладів освіти II, II-III ступенів та III ступеня).

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

Додаток 1 до Порядку
(пункт 4 розділу I Порядку)

Директору _____
(повне найменування закладу освіти)

_____ (прізвище та ініціали директора)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника
чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

_____ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової
скриньки: _____

ЗАЯВА
про зарахування

Прошу зарахувати _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
до ___ класу, який (яка) фактично проживає за адресою _____
на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:
наявність права на першочергове зарахування: так¹/ні (потрібне
підкреслити) (_____);
(підстава для першочергового зарахування)
потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому
процесі: так²/ні (потрібне підкреслити);
інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього
процесу: _____

¹значиться лише для зарахування до початкової школи або гімназії.

²значиться лише для дітей з особливими освітніми потребами.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у
наданих до заяви документах.

Додатки:

- 1) за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I цього Порядку;
- 2) один з документів, визначений пунктом 5 розділу II цього Порядку (у разі необхідності підтвердження права на першочергове зарахування)

(дата)

_____ (підпис)